



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » мая 20 22 г. № 1177-п  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 01.03.2022 № 483-п «Об утверждении Порядка компенсации (возмещения) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) на территории муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Закона Кемеровской области - Кузбасса от 13.08.2020 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области - Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)», постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 16.12.2020 № 753 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее

водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)», решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 31.03.2022 № 578 «Об утверждении структуры администрации Кемеровского муниципального округа»:

1. Внести в постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 01.03.2022 № 483-п «Об утверждении Порядка компенсации (возмещения) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа населению на территории муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – постановление) изменения, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности Д.С. Якушева.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022.

Глава округа

М.В. Коляденко



**Порядок компенсации (возмещения) выпадающих доходов  
теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих  
горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или)  
водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого  
топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления  
льготных цен (тарифов) на территории муниципального образования  
Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Кемеровского муниципального округа теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, сжиженного газа, на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов, возникших у Получателя субсидии в 2022 году, при применении льготных тарифов (цен) на территории муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Субвенции – средства, предоставляемые из областного бюджета бюджету Кемеровского муниципального округа на осуществление переданного государственного полномочия по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов);

Субсидии – средства, предоставляемые в целях компенсации (возмещения) выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) на коммунальные услуги, поставляемые населению Кемеровского муниципального округа.

Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Кемеровского муниципального округа, которому как получателю субвенции в соответствии с решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете Кемеровского



муниципального округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

Получатель субсидии – теплоснабжающие организации, организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организации, осуществляющие реализацию твердого топлива, сжиженного газа;

Заявитель – уполномоченный представитель получателя субсидии;

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) – соглашение между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах Субвенции, предусмотренной областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса (далее – Министерство) Главному распорядителю бюджетных средств по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов).

1.4. Субсидии предоставляются получателям в целях компенсации (возмещения) выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов).

1.5. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## **2. Критерии определения Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидий**

2.1. Перечень получателей субсидии определяется в соответствии со следующими критериями:



- соответствие Получателя субсидий установленным требованиям федерального законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в рамках соответствующей сферы деятельности (наличие лицензий, сертификатов);

- наличие в собственности Получателя субсидии либо на ином законном праве основных фондов коммунального хозяйства, расположенных на территории Кемеровского муниципального округа, необходимых для поставки коммунальных услуг населению, а при их отсутствии наличие заключенных с организациями, осуществляющими эксплуатацию основных фондов коммунального хозяйства, договоров, необходимых для надежного и бесперебойного обеспечения населения коммунальными услугами;

- наличие у Получателя субсидии экономически обоснованных тарифов на потребительском рынке Кемеровского муниципального округа, установленных исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кемеровского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

### **3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете Кемеровского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках муниципальной программы Кемеровского муниципального округа «Жилищно-коммунальный комплекс Кемеровского муниципального округа», источником финансового обеспечения которых является субвенция из областного бюджета.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и



Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Кемеровского муниципального округа.

3.3. В срок до 30 ноября года, предшествующему финансовому году, Заявитель в отношении которого составляется расчет бюджетных ассигнований на осуществление переданного государственного полномочия Кемеровской области – Кузбасса компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) направляет Главному распорядителю заявление о заключении Соглашения на очередной финансовый год. Заявления, направленные позже указанной даты, не рассматриваются. К заявлению должны быть приложены в электронной форме и на бумажном носителе следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до предоставления заявления на получение субсидии;

- документ, подтверждающий право представителя Получателя субсидии обладать полномочиями по осуществлению действия от имени юридического лица, подавшего заявление на предоставление субсидии;

- копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии, осуществляющего производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленным требованиям федерального законодательства (если такие требования установлены) к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в рамках соответствующей сферы деятельности (наличие лицензий, сертификатов), заверенных надлежащим образом;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности Получателя субсидии либо на ином законном праве основных фондов коммунального хозяйства, необходимых для поставки товаров и услуг на потребительский рынок Кемеровского муниципального округа, а при их отсутствии копии заключенных с организациями, осуществляющими эксплуатацию основных фондов коммунального хозяйства, договоров, необходимых для надежного и бесперебойного обеспечения населения коммунальными услугами, заверенных надлежащим образом;

- копии решений исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области - Кузбасса, об установлении тарифов на коммунальные услуги, оказываемые на территории Кемеровского муниципального округа, для Получателя субсидии;

- копии решений исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок,



наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области - Кузбасса, об установлении льготных тарифов на коммунальные услуги, оказываемые на территории Кемеровского муниципального округа, для Получателя субсидии;

- копии договоров на поставку коммунальных ресурсов управляющим организациям, товариществам собственников недвижимости в многоквартирных жилых домах по льготным ценам (тарифам) на очередной календарный год;

- реестры договоров по формам, установленным приложением 1 к настоящему Порядку (с одновременным предоставлением реестров в формате MS Excel);

- реестры договоров по формам, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, согласованные с исполнителем коммунальной услуги (с одновременным предоставлением реестров в формате MS Excel);

- плановый расчет размера Субсидии на период действия Соглашения (с разбивкой расчетов помесячно, на полугодие и год в разрезе ресурсов);

3.4. Расчет Субсидии (С) производится по формуле:

$C = (\text{ЭОТ} - \text{ЛТ}) \times V$ , где

ЭОТ – тариф, утвержденный исполнительным органом, государственной власти Кемеровской области – Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области - Кузбасса, об установлении тарифов на коммунальные услуги, оказываемые на территории Кемеровского муниципального округа, для Получателя субсидии (в рублях, без учета НДС);

ЛТ – льготный тариф, утвержденный исполнительным органом, государственной власти Кемеровской области – Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области - Кузбасса, об установлении льготных тарифов на коммунальные услуги, оказываемые на территории Кемеровского муниципального округа, для Получателя субсидии (в рублях, без учета НДС);

V - объем предоставляемых населению коммунальных услуг (в натуральных величинах).

В случае, если показатели общедомовых приборов учета (далее – ОДПУ) превышают сумму показателей индивидуальных приборов учета (далее – ИПУ) и нормативных показателей, то расчет производится по формуле:

$$(T_{рэк} - T_{льгот}) / 1,2 * (V_{ипу} + V_{норм}) + (T_{рэк} - T_{св.норм}) / 1,2 * V_{св.норм},$$

где:

$T_{рэк}$  – тариф РЭК,

$T_{льгот}$  – льготный тариф РЭК по ГВС для населения в пределах норматива потребления,

$V_{ипу}$  – объем по ИПУ в пределах норматива потребления,

$V_{норм}$  – объем по нормативу коммунальной услуги,

$T_{св.норм}$  – льготный тариф РЭК по ГВС для населения свыше норматива потребления,

$V_{св.норм}$  – объем по ИПУ свыше норматива потребления.

В случае, когда показатели индивидуальных приборов учета в сумме с нормативом потребления превышают показатели общедомовых приборов учета, то расчет проводился по формуле:

$$((T_{рэк} - T_{св.норм}) * V_{св.норм} + (T_{рэк} - T_{льгот}) * (V_{одпу} - V_{св.норм} - V_{нет.рег.} - V_{сои}))/1,2 ,$$

где:

$T_{рэк}$  – тариф РЭК,

$T_{льгот}$  – льготный тариф РЭК по ГВС для населения в пределах норматива потребления,

$V_{ипу}$  – объем по ИПУ в пределах норматива потребления,

$V_{норм}$  – объем по нормативу коммунальной услуги,

$T_{св.норм}$  – льготный тариф РЭК по ГВС для населения свыше норматива потребления,

$V_{св.норм}$  – объем по ИПУ свыше норматива потребления,

$V_{одпу}$  – объем показаний ОДПУ,

$V_{нет.рег.}$  – объем ИПУ "Нет регистрации/никто не прописан",

$V_{сои}$  – объем на содержание общего имущества.

3.5. В течение 10 рабочих дней осуществляется проверка представленных Заявителем документов. По результатам проверки документов Главный распорядитель в случае отсутствия причин отказа подготавливает и направляет проект Соглашения Заявителю, либо принимает решение об отказе в заключении Соглашения. Подписание Соглашения сторонами осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.6. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения уведомляет Заявителя о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа и сроков на их устранение.

Причинами отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителем критериям определения, установленных пунктом 2.1. и 2.2. настоящего Порядка.



## 4. Порядок формирования отчетности

4.1. Для получения Субсидии получатель субсидий представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным. Заявления, принятые позже указанной даты, не рассматриваются. К заявлению должны быть приложены в электронной форме и на бумажном носителе следующие документы:

- копии решений исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области - Кузбасса, об установлении тарифов на коммунальные услуги, оказываемые на территории Кемеровского муниципального округа, для Получателя субсидии (в случае изменения в течение отчетного периода);

- копии решений исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области - Кузбасса, об установлении льготных тарифов на коммунальные услуги, оказываемые на территории Кемеровского муниципального округа, для Получателя субсидии (в случае изменения в течение отчетного периода);

- расчет компенсации выпадающих доходов по видам коммунальных услуг по формам, установленным Соглашением о предоставлении из бюджета Кемеровского муниципального округа субсидии на компенсацию (возмещению) выпадающих доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (с одновременным предоставлением расчета в формате MS Excel);

- справка по расчету субсидии (итоговый свод по расчетам (с одновременным предоставлением расчета в формате MS Excel);

- счета на оплату выполненных работ, оказанных услуг;

- акт сверок взаиморасчетов.

В случае необходимости Главный распорядитель формирует в срок до 6 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, заявку на корректировку средств, полученных на осуществление государственных полномочий согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Подготовленная форма направляется Главным распорядителем на проверку и согласование уполномоченными лицами, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка, в установленные сроки.

Главный распорядитель бюджетных средств после визирования уполномоченными лицами направляет форму в Министерство в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Кроме того, получатель субсидии ежеквартально до 25 числа месяца, следующим за отчетным, представляет Главному распорядителю копию отчетности по форме федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в



условиях реформы» за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области - Кузбассу о принятии сведений.

4.2. Главный распорядитель в течение 6 календарных дней со дня представления отчетов получателем субсидии осуществляет проверку представленных документов.

В случае принятия решения об отказе в выплате Субсидии, Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения уведомляет Получателя субсидии о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа и сроков на их устранение.

Основанием для отказа Получателю субсидии в получении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- наличие обоснованных замечаний (отсутствие печати, подписи уполномоченных лиц), или обнаружении ошибок в расчетах Субсидии;

- непредставление Получателем субсидии документов и материалов, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- неисполнение обязательств по возврату полученной субсидии в бюджет Кемеровского муниципального округа, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе, в течение 3 рабочих дней устранить замечания или внести исправления, после чего повторно представить подтверждающий отчет для получения Субсидии.

4.3. Для получения средств из областного бюджета Главный распорядитель ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующим за отчетным, формирует:

- заявку на перечисление субвенции бюджету Кемеровского муниципального округа из областного бюджета по видам коммунальных услуг и в разрезе ресурсоснабжающих организаций по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании средств субвенций из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области – Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.



Подготовленные формы направляются Главным распорядителем на согласование и визирование куратору муниципальной программы Кемеровского муниципального округа «Жилищно-коммунальный комплекс Кемеровского муниципального округа» в течение 1 рабочего дня с последующим направлением форм Главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств после визирования куратором муниципальной программы, в этот же день направляет формы с приложением актов сверок взаиморасчетов в финансовое управление Кемеровского муниципального округа для проверки и согласования.

Финансовое управление Кемеровского муниципального округа в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку показателей, относящийся к его компетенции.

По результатам проверки финансовое управление Кемеровского муниципального округа принимает решение о согласовании или направлении форм на доработку Главному распорядителю бюджетных средств с приложением перечня замечаний для их устранения в течение 1 рабочего дня.

После повторного получения форм финансовое управление Кемеровского муниципального округа согласовывает в течение 1 рабочего дня.

Главный распорядитель бюджетных средств после визирования уполномоченными лицами направляет формы в Министерство в срок до 20 числа месяца, следующим за отчетным.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет средства субсидии после поступления субвенции из областного бюджета в бюджет Кемеровского муниципального округа в соответствии заключенному Соглашению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

4.5. Для подготовки проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Главный распорядитель до 10 июля ежегодно формирует расчет бюджетных ассигнований на осуществление переданных отдельных государственных полномочий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Подготовленная форма направляется Главным распорядителем на проверку и согласование уполномоченными лицами, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка в установленные сроки.

Главный распорядитель бюджетных средств после визирования уполномоченными лицами направляет форму в Министерство в срок до 25 июля ежегодно.

## **5. Порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

5.1. Финансовый контроль за соблюдением, целей и порядка использования бюджетных средств осуществляется Главным

распорядителем бюджетных средств и отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кемеровского муниципального округа.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и отдел внутреннего финансового контроля администрации Кемеровского муниципального округа осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления Субсидии, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок возврата Субсидии**

6.1. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по Соглашению либо предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах на получение субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет получателю субсидии претензию на возврат денежных средств.

6.2. Получатели субсидии обязаны обеспечить возврат полученной ими субсидии в бюджет Кемеровского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения.

В случае неисполнения Получателем субсидии обязанностей по возврату субсидии в бюджет Кемеровского муниципального округа в установленный срок Главным распорядителем бюджетных средств применяются меры по взысканию Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.









Реестр договоров с потребителями, в отношении которых осуществляется оказание коммунальных услуг по льготным ценам (тарифам), заключенных в отчетном периоде (за исключением многоквартирных домов)\*

№ п/п	Адрес жилого помещения	Реквизиты договора (№, дата)	Площадь жилого помещения, кв. метров	Количество проживающих человек, ед.	Вид коммунальной услуги	Объем предоставленной коммунальной услуги					
						Ед. изм. (Гкал, метр куб., тонн, кг.)	Предост авлено по индивиду альном у прибору учета	Предост авлено по нормати вам потребл ения	Предост авлено по льготно му тарифу в предела х нормати ва потребл ения	Предост авлено по льготно му тарифу сверх нормати ва потребл ения	Предост авлено по экономи чески обоснов анному тарифу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											
ИТОГО						X					

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись, печать \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Реестр договоров с потребителями, в отношении которых осуществляется оказание коммунальных услуг по льготным ценам (тарифам), расторгнутых в отчетном периоде (за исключением многоквартирных домов)\*

№ п/п	Адрес жилого помещения	Реквизиты договора (№, дата)	Площадь жилого помещения, кв. метров	Количество проживающих человек, ед.	Вид коммунальной услуги	Объем предоставленной коммунальной услуги					
						Ед. изм. (Гкал, метр куб., тонн, кг.)	Предоставлено по индивидуальному прибору учета	Предоставлено по нормативам потребления	Предоставлено по тарифу в пределах норматива потребления	Предоставлено по льготному тарифу сверх норматива потребления	Предоставлено по экономическим обоснованным тарифу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											
ИТОГО						X					

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »

Должность

Ф.И.О.

Подпись, печать

Дата



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку компенсации выпадающих доходов  
теплоснабжающих организаций, организаций,  
осуществляющих горячее водоснабжение,  
холодное водоснабжение и (или) водоотведение,  
организаций, осуществляющих реализацию твердого  
топлива, сжиженного газа населению на территории  
муниципального образования Кемеровский муниципальный  
округ Кемеровской области – Кузбасса

**Реестр договоров с потребителями в многоквартирном доме, расположенном по**

адресу: \_\_\_\_\_, **в отношении которых осуществляется оказание коммунальных услуг по ЛЬГОТНЫМ ценам (тарифам)\***

№ п/п	Адрес жилого помещения	Реквизиты договора (№, дата)	Площадь жилого помещения, кв. метров	Количество проживающих человек	Вид коммунальной услуги	Объем предоставленной коммунальной услуги						
						Предоставлено индивидуальнольному прибору учета	Предоставлено по нормативам потребления	Предоставлено по льготному тарифу в пределах норматива потребления	Предоставлено по льготному тарифу сверх норматива потребления	Предоставлено по экономическим обоснованному тарифу	Предоставлено на при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												
Итого												

Объем коммунальной услуги по показаниям общедомового прибора учета ресурсов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись, печать \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											
1	Отопление																			
2	Горячее водоснабжение																			
3	Холодное водоснабжение																			
4	Водоотведение																			
5	Твердое топливо																			

Глава Кемеровского муниципального округа \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы Кемеровского муниципального округа,  
начальник финансового управления Кемеровского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа населению на территории муниципального образования Кемеровской муниципальной округ Кемеровской области – Кузбасса

### Заявка

на перечисление субвенций бюджету Кемеровского муниципального округа из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области – Кузбасса по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование коммунальной услуги, ресурсоснабжающей организации	Единица измерения	Объем предоставленной услуги населению*	Величина цены (тарифа), утвержденного исполнительным органом государственной власти специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области - Кузбасса, руб.		Потребность в финансовых средствах, руб.
				экономически обоснованный тариф, руб.	льготный тариф, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Отопление: ресурсоснабжающая организация 1 ресурсоснабжающая организация 2					
2	Горячее водоснабжение: ресурсоснабжающая организация 1 ресурсоснабжающая организация 2					



1	2	3	4	5	6	7
3	Холодное водоснабжение: ресурсоснабжающая организация 1 ресурсоснабжающая организация 2					
4	Водоотведение: ресурсоснабжающая организация 1 ресурсоснабжающая организация 2					
5	Твердое топливо: ресурсоснабжающая организация 1 ресурсоснабжающая организация 2					

\* Для подтверждения объемов коммунальных услуг, предоставленных населению, одновременно с заявкой муниципальным образованием представляется справка об отпущенных ресурсоснабжающими организациями населению объемах услуг, принятых к оплате муниципальным образованием. По итогам квартала дополнительно представляется отчет по форме № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы».

Глава Кемеровского муниципального округа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы Кемеровского муниципального округа,  
начальник финансового управления Кемеровского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку компенсации выпадающих доходов  
теплоснабжающих организаций, организаций,  
осуществляющих горячее водоснабжение,  
холодное водоснабжение и (или) водоотведение,  
организаций, осуществляющих реализацию твердого  
топлива, сжиженного газа населению на территории  
муниципального образования Кемеровский муниципальный  
округ Кемеровской области – Кузбасса

### Отчет

об использовании средств субвенций из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области – Кузбасса по компенсации (возмещению) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов),

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование муниципального образования

Наименование услуги	Прогнозный объем реализации коммунальных услуг (Гкал, куб.м, т, кг)	Фактический объем коммунальных услуг, предъявленный к оплате ресурсоснабжающей организацией (Гкал, куб.м, т, кг)	Сумма субвенций, предусмотренная на компенсацию выпадающих доходов за фактический объем оказанных коммунальных услуг (руб.)	Профинансировано из областного бюджета в местные бюджеты (руб.)	Направлено из местного бюджета на расчеты с ресурсоснабжающими организациями и (руб)	Отклонение (руб.)
1	2	3	4	5	6	7 (гр4-гр5)



Отопление							
Горячее водоснабжение							
Холодное водоснабжение							
Водоотведение							
Твердое топливо							
Сжиженный газ							
<b>ВСЕГО:</b>				0,00		0,00	0,00

Глава Кемеровского муниципального округа \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы Кемеровского муниципального округа,  
 начальник финансового управления Кемеровского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.











