



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » января 20 23 г. № 192-н
г. Кемерово

Об утверждении Порядка проведения ремонтных работ в жилых помещениях одиноко проживающих пенсионеров в возрасте старше 75 лет, а также лиц из числа отдельных категорий граждан за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа, и о признании утратившим силу постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 12.05.2020 № 881-п «Об утверждении Порядка проведения ремонтных работ в жилых помещениях одиноко проживающих пенсионеров в возрасте старше 75 лет, а также лиц из числа отдельных категорий граждан за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Кемеровского муниципального района»

В целях реализации муниципальной программы «Социальная инфраструктура Кемеровского муниципального округа» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 30.09.2019 № 2976-п:

1. Утвердить Порядок проведения ремонтных работ в жилых помещениях одиноко проживающих пенсионеров в возрасте старше 75 лет, а также лиц из числа отдельных категорий граждан за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению ремонтных работ в жилых помещениях одиноко проживающих пенсионеров в возрасте старше 75 лет, а также лиц из числа отдельных категорий граждан за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 12.05.2020 № 881-п «Об утверждении Порядка проведения ремонтных работ в жилых помещениях одиноко проживающих пенсионеров в возрасте старше 75 лет, а также лиц из числа отдельных категорий граждан за счет средств бюджета

Кемеровского муниципального округа и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Кемеровского муниципального района».

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по строительству, начальника управления по строительству А.Ф. Бахура.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава округа

М.В. Коляденко

**Порядок
проведения ремонтных работ в жилых помещениях одиноко
проживающих пенсионеров в возрасте старше 75 лет, а также лиц из
числа отдельных категорий граждан за счет средств бюджета
Кемеровского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила реализации программного мероприятия по проведению ремонтных работ в жилых помещениях одиноко проживающих пенсионеров старше 75 лет, а также лиц из числа отдельных категорий граждан (далее – проведение бесплатных ремонтных работ) в рамках муниципальной программы «Социальная инфраструктура Кемеровского муниципального округа» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 30.09.2019 № 2976-п.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заявитель» - пенсионер или лицо из числа отдельных категорий граждан или их законный представитель, органы опеки и попечительства Кемеровского муниципального округа.

«Пенсионер» - гражданин в возрасте старше 75 лет, имеющий статус пенсионера, зарегистрированный по месту жительства на территории Кемеровского муниципального округа и подавший заявление на проведение бесплатных ремонтных работ.

«Лицо из числа отдельных категорий граждан» - гражданин, зарегистрированный по месту жительства на территории Кемеровского муниципального округа и подавший заявление на проведение бесплатных ремонтных работ, относящийся к одной или нескольким из следующих категорий:

- участник Великой Отечественной войны;
- инвалид Великой Отечественной войны;
- вдова участника Великой Отечественной войны;
- труженик тыла;
- лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

«Уполномоченный орган» - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Кемеровского муниципального округа».

«Подрядчик» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по проведению ремонтных работ.

«Управление» - Управление по строительству администрации Кемеровского муниципального округа.

«Комиссия» - совещательный орган принимающий решение о необходимости проведения бесплатных ремонтных работ.

В рамках настоящего Порядка в жилых помещениях, принадлежащих Пенсионерам, могут проводиться следующие виды работ:

1.2.1. Строительство индивидуального ввода водопровода в жилое помещение (частной врезки).

1.2.2. Ремонт индивидуального ввода водопровода в жилое помещение (частной врезки).

1.2.3. Установка датчиков определения горючих газов.

1.2.4. Установка приборов учета коммунальных ресурсов.

1.3. В рамках настоящего Порядка в жилых помещениях, принадлежащих Лицам из числа отдельных категорий граждан, могут проводиться следующие виды работ:

1.3.1. Установка, ремонт и замена сантехнического, электрического, газового оборудования.

1.3.2. Ремонт инженерных коммуникаций.

1.3.3. Установка приборов учета коммунальных ресурсов.

1.3.4. Установка датчиков определения горючих газов.

1.3.5. Текущий ремонт жилого помещения (дома).

1.3.6. Ремонт ограждения.

1.3.7. Ремонт надворных построек.

1.4. Денежные средства, предназначенные для проведения бесплатных ремонтных работ, не могут расходоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия проведения бесплатных ремонтных работ

2.1. Проведение бесплатных ремонтных работ осуществляется при соблюдении в совокупности следующих условий:

2.1.1. Наличие у Заявителя документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Жилое помещение, подлежащее ремонту, принадлежит Заявителю на праве собственности или социального найма и расположено на территории Кемеровского муниципального округа.

2.1.3. Регистрация Заявителя по месту жительства в жилом помещении, подлежащем ремонту, и проживание одиноко либо с супругой(ом).

2.1.4. Наличие основания для проведения бесплатных ремонтных работ. Основанием является решение Управления о необходимости проведения бесплатных ремонтных работ.

2.2. Проведение бесплатных ремонтных работ осуществляется на сумму не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

2.3. В рамках муниципальной программы «Социальная инфраструктура Кемеровского муниципального округа» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 30.09.2019 № 2976-п, проведение бесплатных ремонтных работ Заявителям осуществляется однократно.

2.4. В случае смерти Заявителя до окончания выполнения бесплатных ремонтных работ проведение работ не осуществляется.

2.5. В случае выявления факта проведения бесплатных ремонтных работ на основании недостоверных сведений, а также документов, содержащих недостоверные сведения, администрация Кемеровского муниципального округа принимает меры к возврату денежных средств в бюджет Кемеровского муниципального округа, в том числе в судебном порядке.

3. Порядок обращения в целях проведения бесплатных ремонтных работ

3.1. Заявитель либо его уполномоченный представитель подает в администрацию Кемеровского муниципального округа заявление на имя главы Кемеровского муниципального округа о проведении бесплатных ремонтных работ.

3.2. В заявлении в обязательном порядке указываются:

3.2.1. Наименование органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица.

3.2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя.

3.2.3. Почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

3.2.4. Содержание заявления.

3.2.5. Подпись и дата.

3.3. Вместе с заявлением на проведение бесплатных ремонтных работ Заявитель либо его уполномоченный представитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

3.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя.

3.3.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.

3.3.3. Документ, подтверждающий право действовать от имени Заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя).

3.3.4. Копию документа, подтверждающего право Заявителя на получение мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Копии документов, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка, предоставляются вместе с оригиналами для соответствующей сверки специалистом Управления.

4. Порядок рассмотрения обращений на проведение бесплатных ремонтных работ

4.1. Обращение (заявление) Заявителя о проведении бесплатных ремонтных работ рассматривается Комиссией.

4.1.1. При обращении Заявителя с заявлением на проведение бесплатных ремонтных работ Управление проверяет комплектность документов согласно п. 3.3 настоящего Порядка. После сверки копий документов с оригиналами специалист Управления выполняет на них надпись о соответствии копий подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, возвращает оригиналы документов заявителю.

4.1.2. При наличии всех документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в срок, не превышающий 15 рабочих дней Комиссия рассматривает представленные Заявителем документы и осуществляет проверку жилищных условий Заявителя. При отсутствии каких-либо

документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, Заявитель письменно уведомляется об отказе в рассмотрении заявления о проведении бесплатных ремонтных работ по существу до предоставления необходимых документов.

По результатам проведенной проверки Комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о необходимости проведения бесплатных ремонтных работ либо об отказе в удовлетворении заявления.

4.2. Заявителю может быть отказано в удовлетворении заявления о проведении бесплатных ремонтных работ по следующим основаниям:

4.2.1. Предоставление недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

4.2.2. Несоблюдение условий проведения бесплатных ремонтных работ, установленных пунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка.

4.2.3. Превышение лимита утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование программного мероприятия по проведению бесплатных ремонтных работ.

4.2.4. В случае признания жилого помещения Заявителя непригодным для проживания (ветхим или аварийным) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.5. В случае проживания совместно с Заявителем иных лиц кроме супруга(и), зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении Заявителя.

4.3. В случае отказа в проведении бесплатных ремонтных работ Заявитель уведомляется о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения (заявления).

5. Порядок организации проведения бесплатных ремонтных работ

5.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении бесплатных ремонтных работ направляет в Уполномоченный орган уведомление о необходимости проведения бесплатных ремонтных работ.

5.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости проведения бесплатных ремонтных работ составляет сметную документацию, в соответствии с которой определяется их объем и стоимость.

5.3. В случае превышения предельной стоимости, необходимой для проведения бесплатных ремонтных работ, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, по согласованию с Заявителем осуществляется уменьшение объема ремонтных работ, о чем составляется акт, который подписывается специалистами Управления, Уполномоченного органа и Заявителем.

При несогласии Заявителя на уменьшение работ до предельной стоимости необходимой для проведения бесплатных ремонтных работ, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, Комиссия вправе отказать Заявителю в проведении бесплатных ремонтных работ.

5.4. После утверждения сметной документации Уполномоченный орган заключает с Подрядчиком договор (муниципальный контракт) на проведение бесплатных ремонтных работ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. По окончании проведения бесплатных ремонтных работ прием выполненных Подрядчиком работ осуществляется Управлением и

Уполномоченным органом при участии Заявителя.

6. Порядок финансирования проведения бесплатных ремонтных работ

6.1. Финансирование проведения бесплатных ремонтных работ осуществляется за счет средств бюджета округа и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Кемеровского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

6.2. Бюджетные средства текущего года могут быть предоставлены при условии обращения за их получением не позднее 1 декабря текущего финансового года.

6.3. Финансовое управление Кемеровского муниципального округа перечисляет на лицевой счет Уполномоченного органа денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете Кемеровского муниципального округа на очередной финансовый год.

6.4. Уполномоченный орган осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

6.5. Бюджетные средства, неиспользованные для проведения ремонтных работ, подлежат возврату в бюджет Кемеровского муниципального округа.

**Состав
межведомственной комиссии по проведению ремонтных работ в жилых
помещениях одиноко проживающих пенсионеров в возрасте старше
75 лет, а также лиц из числа отдельных категорий граждан за счет
средств бюджета Кемеровского муниципального округа**

Председатель комиссии:

Бахур А.Ф. заместитель главы Кемеровского муниципального
округа по строительству

Секретарь комиссии:

Судиловская А.Ю. Консультант-советник управления по строительству
администрации Кемеровского муниципального
округа;

Члены комиссии:

Бочагова С.В. начальник управления социальной защиты населения
администрации Кемеровского муниципального
округа;

Родина Ж.В. начальник отдела опеки и попечительства
администрации Кемеровского муниципального
округа;

Токарев А.М. директор МКУ «УКС»

Отделение по согласованию
пенсионного фонда
РФ

Заместители главы по согласованию
округа - начальники
территориальных
управлений

Начальники по согласованию
территориальных
управлений