



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» марта 2024 года № 1084-н
г. Кемерово

О межведомственной комиссии Кемеровского муниципального округа по рассмотрению отдельных вопросов предоставления государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Кемеровского муниципального округа

В целях исполнения Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ФЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта»:

1. Создать межведомственную комиссию Кемеровского муниципального округа по рассмотрению отдельных вопросов предоставления государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о работе межведомственной комиссии Кемеровского муниципального округа по рассмотрению отдельных вопросов предоставления государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 01.06.2020 № 1173-п «О создании межведомственной комиссии Кемеровского

выплаты на основании социального контракта и признании утратившими силу отдельных постановлений Кемеровского муниципального района».

3.8. Постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 06.04.2023 № 1136-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 01.06.2020 № 1173-п «О создании межведомственной комиссии Кемеровского муниципального округа по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и признании утратившими силу отдельных постановлений Кемеровского муниципального района».

3.9. Постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 27.09.2023 № 3424-п «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии Кемеровского муниципального округа по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта».

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по социальным вопросам Н.В. Борисову.

Глава округа

М.В. Коляденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от 26.03.2024 № 1084-6

Состав
межведомственной комиссии Кемеровского муниципального округа
по рассмотрению отдельных вопросов предоставления государственной
социальной помощи в виде денежной выплаты
на основании социального контракта

Председатель:

Борисова Наталья Викторовна заместитель главы Кемеровского
муниципального округа по социальным
вопросам

Заместитель председателя:

Бочагова
Светлана Владимировна начальник управления социальной защиты
населения администрации Кемеровского
муниципального округа

Секретарь:

Петрова Наталья
Валентиновна главный специалист отдела детских пособий,
материнства и детства управления социальной
защиты населения администрации Кемеровского
муниципального округа

Члены комиссии:

Арышева Дарья Владимировна начальник правового управления администрации
Кемеровского муниципального округа

Берников Илья Александрович начальник управления проектов и программ
администрации Кемеровского муниципального
округа

Буйко Марина Владимировна заместитель начальника управления социальной
защиты населения администрации Кемеровского
муниципального округа по социальным
вопросам

Бушмина Зинаида Петровна председатель комитета по социальным вопросам
Совета народных депутатов Кемеровского
муниципального округа
(по согласованию)

Вдовин Алексей Николаевич начальник юридического отдела управления
социальной защиты населения администрации
Кемеровского муниципального округа

Иванов Сергей Николаевич заместитель начальника управления сельского

| | |
|----------------------------------|--|
| Ладнер Татьяна Николаевна | хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа директор муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» |
| Насибян Геворк Размирович | главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Кемеровская клиническая районная больница имени Б.В. Батиевского» (по согласованию) |
| Пивоварчик Анастасия Андреевна | начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа |
| Трегубова Светлана Олеговна | начальник управления учета и распределения жилья администрации Кемеровского муниципального округа |
| Халюкова Екатерина Александровна | начальник отдела детских пособий, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа |
| Чайка Галина Петровна | директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Кемерово» (по согласованию) |
| Шаманович Ольга Романовна | начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального округа |

*В случае отсутствия лиц, замещающих указанные должности, в состав комиссии входят лица, исполняющие их обязанности.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе межведомственной комиссии Кемеровского муниципального округа
по рассмотрению отдельных вопросов предоставления государственной
социальной помощи в виде денежной выплаты
на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии Кемеровского муниципального округа по рассмотрению отдельных вопросов предоставления государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, при отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии - один из членов Комиссии, что указывается в протоколе заседания Комиссии.

2.2. Председательствующий на заседании Комиссии:
обеспечивает проведение и определяет время ее заседаний;
распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;
отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.3. Состав Комиссии определяется и утверждается постановлением администрации Кемеровского муниципального округа.

Члены Комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной служебной деятельности.

2. 4. Секретарь Комиссии:
ведет протоколы заседаний Комиссии (далее - протокол) и обеспечивает их хранение;

направляет решения Комиссии с пакетом документов в управление

социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Управление) в течение 1 рабочего дня с момента их принятия.

2.5. В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания Комиссии;
список членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;
перечень представленных на рассмотрение от Управления в Комиссию заявлений, документов граждан и заключений по ним;
результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
решения Комиссии, вынесенные в отношении каждого гражданина;
особые мнения членов Комиссии, оформленные письменно;
предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.
Протокол подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3. Задачи Комиссии

3.1. Рассмотрение отдельных вопросов предоставления государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта всем гражданам, проживающим в Кемеровском муниципальном округе, относящимся к категории получателей, указанным в статье 2 Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ФЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее – граждане).

4. Полномочия Комиссии

4.1. Совместно с уполномоченным органом на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с законом, ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации (далее – уполномоченный орган) при необходимости принимает решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

4.2. Комиссия рассматривает программу социальной адаптации для граждан, разработанную уполномоченным органом.

4.3. Члены комиссии при необходимости вправе проводить дополнительные проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином для получения денежных выплат при реализации социального контракта, путем выезда по месту реализации мероприятий программы социальной адаптации с предварительным уведомлением гражданина о дате и времени проведения указанных проверок.

4.4. Запрашивать и получать в установленном законом порядке необходимые для ее деятельности материалы и информацию.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает документы, представленные уполномоченным органом, в порядке и сроки, установленные законом.

5.2. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 3.9 Порядка, Комиссия рассматривает представленные документы и подписывает проект программы социальной адаптации и передает его и документы в уполномоченный орган для его утверждения.

5.3. При невозможности прибыть на заседание член Комиссии обязан сообщить об этом секретарю Комиссии.

5.4. Члены Комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при принятии соответствующих решений по отдельным вопросам предоставления государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее - решения Комиссии).

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием всеми членами Комиссии, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

5.6. Решения Комиссии подписываются председательствующим и членами Комиссии на заседании Комиссии.